

ПОРЯДОК

прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра

I. Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля в 2019 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей.

3. Кількість місць для підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за кошти державного бюджету визначається доведеними СНУ ім. В. Даля обсягами державного замовлення.

4. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності окремо по кожній формі навчання.

5. Особа має право здобувати освітній ступінь магістра за наявності у неї освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Перелік спеціальностей та споріднених напрямів для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначено у Додатку 1 та Додатку 6 до Правил прийому.

Особа може вступити на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра основі ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою навчання. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється за їх рейтингом фаховими атестаційними комісіями інститутів (факультетів).

8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку.

9. Рішення про зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії за рекомендаціями фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів).

10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування на навчання.

II. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій

1. Фахові атестаційні комісії утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», затвердженого Вченою радою СЛУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року.

2. Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету.

3. За всіма спеціальностями в кожному інституті (факультеті) створюється єдина фахова атестаційна комісія. У випадку, якщо в інституті (факультеті) здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою більш ніж за однією спеціальністю, по кожній із них може призначатися підкомісія у складі заступника голови та двох або більше членів комісії.

4. Для організації прийому вступного іспиту з іноземної мови створюється єдина екзаменаційна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується наказом ректора.

5. Голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації атестаційної комісії інституту (факультету) щодо зарахування до складу студентів.

6. У випадку, якщо голова фахової атестаційної комісії інституту (факультету) тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадженьня тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

7. Члени фахової атестаційної комісії інституту (факультету) беруть участь в її засіданнях та є екзаменаторами при проведенні вступних фахових випробувань за відповідними спеціальностями.

8. Секретар фахової атестаційної комісії інституту (факультету):

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття повної вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні фахової атестаційної комісії інституту (факультету);
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у фахових випробуваннях та протоколів фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

9. Засідання фахової атестаційної комісії інституту (факультету) оформля-

ються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і присутніх членів комісії.

10. Фахова атестаційна комісія інституту (факультету) на своїх засіданнях:

- проводить вступні випробування (окремо за кожною спеціальністю). Проведення вступних випробувань здійснюється в присутності не менш як двох членів комісії з відповідної спеціальності;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування для здобуття повної вищої освіти (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів, обсягів державного замовлення та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю та формою навчання) щодо зарахування на навчання за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та юридичних осіб.

11. Протоколи, які підтверджують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів підписуються не менш як трьома членами фахової атестаційної комісії інституту (факультету).

III. Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету) у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

2. Під час подання до фахової атестаційної комісії заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу;
- військовий квиток або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних);
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);
- документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військово-возобов'язаних);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;
- копії дипломів переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності);
- копії наукових публікацій (за наявності);
- копії документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о (при вступі на денну форму навчання);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення щодо надання вступникам рекомендацій до зарахування.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного інституту (факультету). Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. Особи, які не подали до фахової атестаційної комісії у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до фахової атестаційної комісії оригінали документу про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у фахової атестаційної комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

7. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до фахової атестаційної комісії не пізніше, установлених у Розділі V Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб.

Надані до фахової атестаційної комісії документи після завершення роботи фахової атестаційної комісії інституту (факультету) у разі відмови у зарахуванні повертаються претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються

разом з аркушем результатів вступних випробувань і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

IV. Організація конкурсного відбору

1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія інституту (факультету) керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування:

- у вигляді письмового іспиту (тестування) або з використанням комп'ютерної техніки;
- для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування та додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));
- для вступу за спеціальностями за спеціальностями 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями галузей знань 03 «Гуманітарні науки» (крім спеціальності 035 «Філологія»), 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків передбачених Умовами прийому та цими Правилами) та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки));
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти з інших спеціальностей – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження до-

даткового вступного випробування для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю (напрямом підготовки)).

У 2019 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування 2018 та 2019 років. Оцінки з англійської, німецької, французької та іспанської мов приймаються з результатів єдиного вступного іспиту 2019 року.

Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі та коли було здобуто вищу освіту за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань з іноземних мов розробляються відповідними предметними комісіями та затверджуються головою Приймальної комісії.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та на інформаційних стендах фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів) не пізніше ніж за три місяця до початку прийому документів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності;

2) для вступу на спеціальності галузей знань 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності галузей знань 03 «Гуманітарні науки» (крім спеціальності 035 «Філологія»), 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування» 29 «Міжнародні відносини»:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Умовами прийому та цими Правилами);
- результати фахового вступного випробування;

3) для вступу за іншими спеціальностями:

- результати вступного іспиту з іноземної мови;
- результати фахового вступного випробування.

Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

3. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за формулою:

$$KB = П1 + П2 + П3,$$

де $П1$ – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, $П2$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест з права, $П3$ – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальностями 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальностями галузей знань 03 «Гуманітарні науки» (крім спеціальності 035 «Філологія»), 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 «Сфера обслуговування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» за формулою:

$$KB = BIM + BB + ДБ + 0,05 \cdot CB,$$

де BIM – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, BB – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), $ДБ$ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю (не можуть перевищувати 15 балів); CB – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста);

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за всіма іншими спеціальностями за формулою:

$$KB = BIM + BB + ДБ + 0,05 \cdot CB;$$

де BIM – результат вступного випробування з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови (зі шкалою від 100 до 200 балів); BB – результат вступного випробування з фаху (зі шкалою від 100 до 200 балів); $ДБ$ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю (не можуть перевищувати 15 балів); CB – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста).

4. Особи які вступають до СНУ ім. В. Даля для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), здають додаткове вступне випробування зі спеціальності. Додаткове вступне випробування оцінюється за двобальною шкалою – «зараховано», «не зараховано».

Додаткове вступне випробування передує всім іншим вступним випробуванням. Особи, які не здали додаткове вступне випробування, позбавляються права участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсі.

5. При розрахунку середнього балу додатку до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо).

6. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середнього балу додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації відповідно до Таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Переведення оцінок до 100-бальної шкали	
Оцінка	100-бальна шкала
Оцінка у 4-бальній шкалі	
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
Оцінка у 2-бальній шкалі	
Зараховано	75
Оцінка за шкалою ECTS	
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

7. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях незалежно від форми проведення, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які набрали на будь-якому вступному випробуванні менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною комісією СНУ ім. В. Даля відповідно до Додатку 8 до Правил прийому.

8. Нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю відбувається на підставі документально підтверджених результатів участі студента в університетських, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, в університет-

ських, Всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах, наявності публікацій, заявок на винаходи тощо. Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень в балах наводиться в Таблиці 4.2.

Олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та виступи на конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю напряму підготовки (або галузі знань).

Рішення про нарахування додаткових балів (ДБ) приймає фахова атестаційна комісія інституту (факультету) після прийняття вступного випробування з фаху.

Таблиця 4.2

Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень

Навчальні та наукові досягнення	Бали
Участь у конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	1
всеукраїнському, міжнародному	3
Перемога (призове місце) в конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	2
всеукраїнському, міжнародному	5
Виступ на науковій конференції:	
університетській	1
всеукраїнській, міжнародній	3
Публікація	3
Участь у студентській олімпіаді	
університетській	1
всеукраїнській, міжнародній	3
Перемога (призове місце) в студентській олімпіаді	
університетській	2
всеукраїнській, міжнародній	5
Участь у виконанні науково-дослідної роботи	2
Заявка на винахід; отримання патенту на винахід	3

9. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) та інформаційному стенді фахової атестаційної комісії інституту (факультету) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою навчання.

10. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями,

формами навчання) здійснюється фаховою атестаційною комісією інституту (факультету) після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

11. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра з обраної спеціальності (освітньої програми) і форми навчання.

Перший проректор



Д. М. Марченко

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Є. О. Мазнів