

ПОРЯДОК **прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

I. Загальні положення

1. Прийом на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

3. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до СНУ ім. В. Даля на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до СНУ ім. В. Даля за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

5. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між СНУ ім. В. Даля та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і

статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до СНУ ім. В. Даля користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

II. Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки комісії з прийому іноземних громадян

1. Комісія з прийому іноземних громадян утворюється відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року .

2. Наказ про створення комісії з прийому іноземних громадян та її персональний склад видає ректор університету.

3. Голова комісії з прийому іноземних громадян:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії строки проведення вступних випробувань для іноземних громадян з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання, рекомендації комісії з прийому іноземних громадян щодо зарахування іноземців та осіб без громадянства до складу студентів.

4. У випадку, якщо голова комісії з прийому іноземних громадян тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови комісії з прийому іноземних громадян.

5. Члени комісії з прийому іноземних громадян беруть участь в її засіданнях.

6. Секретар комісії з прийому іноземних громадян:

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування до Єдиної бази;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні комісії з прийому іноземних громадян;
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, екзамнаційних відомостей, листків участі у співбесідах, протоколів комісії з прийому іноземних громадян.

7. Засідання комісії з прийому іноземних громадян оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і присутніх

членів комісії.

8. Комісія з прийому іноземних громадян на своїх засіданнях:

- встановлює відповідність вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти та Правилам прийому;
- обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування;
- встановлює строки проведення вступних випробувань з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання;
- проводить співбесіди з предметів, передбачених Правилами прийому. Проведення співбесід здійснюється в присутності голови (або заступника голови) комісії та не менш як двох членів комісії;
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою навчання);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою навчання) щодо зарахування на навчання.

9. Протоколи, які підтверджують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів підписуються не менш як трьома членами комісії з прийому іноземних громадян.

III. Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від вступників для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється комісією з прийому іноземних громадян в два етапи:

- по 01 березня 2019 року; зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі) – не пізніше 01 березня 2019 року.
- з 16 липня по 01 листопада 2019 року; зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі) – не пізніше 01 листопада 2019 року;

2. Прийом документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання (на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі) в аспірантурі, докторантурі для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється протягом року.

3. Іноземці подають до Приймальної комісії Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – Приймальна комісія) такі документи:

- заяву-анкету;
- оригінал та копію документа про попередню освіту;

- оригінал та копію документа (дodatка до документа про освіту), в якому міститься інформація про його успішність з навчальних дисциплін;
- копію документа про народження;
- медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- дійсний поліс медичного страхування (крім іноземців, які прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);
- 6 фотокарток розміром 60 x 40 мм;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Іноземці, які вступають до аспірантури, додатково подають реферат з обраної наукової спеціальності або офіційно засвідчений за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів.

Для вступу до докторантури подаються додатково:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня «доктор наук»;
- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

Документи, зазначені у підпунктах 2 – 6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною дипломатичною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

4. Видача іноземцям запрошень на навчання здійснюється СНУ ім. В. Даля у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

5. Для в'їзду в Україну підставою для оформлення в'їзної візи з метою навчання є оригінал відповідного запрошення та клопотання Міністерства освіти і науки України про надання візової підтримки.

IV. Організація конкурсного відбору

1. Іноземці зараховуються на навчання до СНУ ім. В. Даля на відповідний рівень вищої освіти за результатами вступних випробувань з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, з врахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2. Іноземці, щодо яких комісією з прийому іноземних громадян встановлено необхідність мовної підготовки до початку основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні СНУ ім. В. Даля.

3. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною (дистанційною) формами навчання на підставі документів про попередню освіту, які були отримані не раніше ніж за 10 років до дати звернення із заявою щодо вступу до СНУ ім. В. Даля (крім заяв щодо вступу до аспірантури, докторантури, післядипломної освіти).

4. Переведення іноземців з СНУ ім. В. Даля до іншого закладу вищої освіти в межах України здійснюється за погодженням між закладами вищої освіти.

Перший проректор

Д. М. Марченко

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Є. О. Мазнів

Директор навчально-наукового інституту
міжнародних відносин

О. Б. Целіщев