

ПОРЯДОК

прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра

I Загальні положення

1. Прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється згідно з Правилами прийому на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля в 2020 році (далі – Правила прийому) та з цим Порядком.

2. Кількість осіб для зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра за всіма джерелами фінансування визначається ліцензованим обсягом відповідних спеціальностей.

3. Кількість місць для підготовки фахівців освітнього ступеня магістра за кошти державного бюджету визначається доведеними СНУ ім. В. Даля обсягами державного замовлення.

4. Зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється на конкурсній основі, за окремим конкурсом із кожної спеціальності окремо по кожній формі здобуття освіти.

5. Особа має право здобувати освітній ступінь магістра за наявності у неї освітнього ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Перелік спеціальностей та споріднених напрямів для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначено у Додатку 1 та Додатку 6 до Правил прийому.

6. Зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється після виконання державного замовлення за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти. Терміни зарахування визначаються Правилами прийому. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені контрактом.

7. Конкурсний відбір осіб на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється за їх рейтингом фаховими атестаційними комісіями навчально-наукових інститутів (факультетів).

8. Рейтинг особи, яка бере участь у конкурсному відборі, визначається її конкурсним балом, який формується відповідно до вимог Розділу IV цього Порядку.

9. Рішення про зарахування на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра приймається на засіданні Приймальної комісії за рекомендаціями фахових атестаційних комісій навчально-наукових інститутів (факультетів).

10. На підставі рішення Приймальної комісії ректор університету видає наказ про зарахування на навчання.

II Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки фахових атестаційних комісій

1. Фахові атестаційні комісії утворюються для організації та проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого

ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року.

2. Наказ про створення фахових атестаційних комісій та їх персональний склад видає ректор університету.

3. За всіма спеціальностями в кожному навчально-науковому інституті (факультеті) створюється єдина фахова атестаційна комісія. У випадку, якщо в навчально-науковому інституті (факультеті) здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою більш ніж за однією спеціальністю, по кожній із них може призначатися підкомісія у складі заступника голови та двох або більше членів комісії.

Для організації прийому вступного іспиту з іноземної мови створюється єдина екзаменаційна комісія з іноземних мов, склад якої затверджується наказом ректора.

4. Голова фахової атестаційної комісії:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженим графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії рекомендації фахової атестаційної комісії щодо зарахування до складу студентів.

5. У випадку, якщо голова фахової атестаційної тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови фахової атестаційної комісії навчально-наукового інституту (факультету).

6. Члени фахової атестаційної комісії беруть участь в її засіданнях та є розробниками програм фахових вступних випробувань за відповідними спеціальностями.

7. Секретар фахової атестаційної комісії:

- відповідає за своєчасність, повноту і достовірність внесення даних щодо претендентів на зарахування для здобуття ступеня бакалавра до ЄДЕБО;
- після завершення терміну подачі документів готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні фахової атестаційної комісії навчально-наукового інституту (факультету);
- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, листків участі у фахових випробуваннях, протоколів фахової атестаційної комісії навчально-наукового інституту (факультету).

8. Засідання фахової атестаційної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами секретаря і голови комісії.

9. Фахова атестаційна комісія на своїх засіданнях:

- організує підготовку проведення вступних випробувань (окремо за кожною спеціальністю);
- визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування (окремо за кожною спеціальністю та формою здобуття освіти);
- у відповідності до встановленого рейтингу претендентів та наявних вакантних місць ліцензованого обсягу схвалює рекомендації (окремо за кожною спеціальністю та формою здобуття освіти) щодо зарахування на навчання за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

10. Протоколи, які підтверджують встановлення конкурсних оцінок і підсумкових рейтингів претендентів підписуються не менш як трьома членами фахової атестаційної комісії навчально-наукового інституту (факультету).

III Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від осіб, які здобули освітній ступінь бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра здійснюється технічним персоналом фахової атестаційної комісії відповідного навчально-наукового інституту (факультету) у терміни встановлені Розділом V Правил прийому.

2. Під час подання до фахової атестаційної комісії заяви вступник пред'являє особисто в оригіналі:

- документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання;
- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документи, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності).

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

3. До заяви, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа – для військовозобов’язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копію додатку до нього;
- копії наукових публікацій (за наявності);
- копії документів, які підтверджують навчальні та наукові досягнення вступника (за наявності);
- медичну довідку про стан здоров’я за формою № 086/о (при вступі на денну форму здобуття освіти);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см.

У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V Правил прийому, для прийняття Приймальною комісією рішення щодо надання вступникам рекомендацій до зарахування.

4. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами технічним персоналом фахової атестаційної комісії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред’явлення оригіналів не приймаються.

5. Особи, які не подали у встановлені Правилами прийому терміни вказані документи, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

6. Особи, які рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, а також на навчання за рахунок пільгових довгострокових кредитів, але не подали в установлений Правилами прийому термін до фахової атестаційної комісії оригінали документу про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього, втрачають право на таке зарахування. У цьому випадку на вакантні місця державного замовлення зараховуються особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у фахової атестаційної комісії, у порядку зменшення конкурсного балу.

7. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб приймається за заявою вступника, що подається до фахової атестаційної комісії не пізніше, установлених у Розділі V Правил прийому, строків для прийняття Приймальною комісією рішення про зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

8. Надані до фахової атестаційної комісії документи після завершення роботи фахової атестаційної комісії у разі відмови у зарахуванні повертаються

претенденту, а у випадку зарахування на навчання передаються разом з аркушем результатів вступних випробувань і витягом з наказу про зарахування до особової справи студента.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на заняття протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

IV Організація конкурсного відбору

1. При організації конкурсного відбору фахова атестаційна комісія керується Правилами прийому та Положенням про Приймальну комісію. Голови фахових атестаційних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети (тестові завдання), критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні випробування:

- у СНУ ім. В. Даля відбуваються з використанням комп'ютерної техніки (тестування);
- для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, або вступних іспитів в передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому випадках (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування, складених в рік вступу)
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти (крім спеціальностей 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології», 014.03 «Середня освіта. Історія» та 081 «Право») – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених Умовами прийому та цими Правилами прийому) та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти з спеціальностей 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології» та 014.03 «Середня освіта. Історія» – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу;
- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з інших спеціальностей (крім спеціальності 081 «Право») – у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (при вступі тільки на небюджетні пропозиції).

У 2020 році приймаються результати єдиного фахового вступного випробування та єдиного вступного іспиту з іноземної мови (сертифікати) складених в 2020 році (рік вступу).

Програми та форми вступних іспитів є єдиними для всіх осіб, що беруть участь в конкурсі, незалежно від того, в якому вищому навчальному закладі та коли було здобуто вищу освіту за попереднім освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем).

Програми вступних випробувань з іноземних мов розробляються відповідними предметними комісіями та затверджуються головою Приймальної комісії.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля та на інформаційних стендах фахових атестаційних комісій інститутів (факультетів) не пізніше ніж за три місяця до початку прийому документів.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);
- результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності;

2) для вступу на інші спеціальності (крім спеціальностей 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології», 014.03 «Середня освіта. Історія» та 081 «Право»):

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Умовами прийому та цими Правилами);
- результати фахового вступного випробування;

3) для вступу за спеціальностями 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології», 014.03 «Середня освіта. Історія»:

- результати вступного іспиту з іноземної мови;
- результати фахового вступного випробування.

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з інших спеціальностей (крім спеціальності 081 «Право») при вступі на небюджетні пропозиції:

- результати вступного іспиту з іноземної мови;
- результати фахового вступного випробування.

Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови при вступі на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

3. Конкурсний бал (*КБ*) розраховується:

1) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» за формулою:

$$KB = 0,25 \cdot П1 + 0,5 \cdot П2 + 0,25 \cdot П3,$$

де *П1* – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, *П2* – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест з права, *П3* – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей;

2) для вступу на інші спеціальності (крім спеціальностей 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології», 014.03 «Середня освіта. Історія» та 081 «Право»):

$$KB = BIM + BB + ДБ + 0,05 \cdot CB,$$

де *BIM* – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, *BB* – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), *ДБ* – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю (не можуть перевищувати 15 балів); *CB* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста);

3) для вступу за спеціальностями 011 «Педагогіка вищої школи», 015.39 «Професійна освіта. Цифрові технології», 014.03 «Середня освіта. Історія»:

$$KB = BIM + BB + ДБ + 0,05 \cdot CB,$$

де *BIM* – результат вступного випробування з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), *BB* – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), *ДБ* – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю (не можуть перевищувати 15 балів); *CB* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста);

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) з інших спеціальностей (крім спеціальності 081 «Право») при вступі на небюджетні пропозиції:

$$KB = BIM + BB + DB + 0,05 \cdot CB,$$

де *BIM* – результат вступного випробування з іноземної мови або єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 100 до 200 балів), *BB* – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), *DB* – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю (не можуть перевищувати 15 балів); *CB* – середній бал (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середній бал за сумою оцінок додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста).

4. При розрахунку середнього балу додатку до диплому враховуються, незалежно від форми контролю (іспит, диференційований залік, залік) усі підсумкові оцінки з навчальних дисциплін, практик (за винятком оцінки з фізичного виховання, оцінок з факультативних дисциплін, якщо вони виділені в додатках до дипломів окремо).

5. Для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою) додатка до диплому бакалавра (для осіб, які вступають на навчання на базі освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста – середнього балу додатків до дипломів бакалавра і спеціаліста), що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується переведення оцінок додатку до диплома та державної атестації відповідно до Таблиці 4.1.

6. Знання та вміння, продемонстровані абітурієнтом на вступних випробуваннях, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які набрали менш ніж 100 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

Апеляції на результати вступних випробувань з іноземної мови та фаху розглядаються Апеляційною Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля відповідно до Додатку 8 до Правил прийому.

Таблиця 4.1

Переведення оцінок до 100-бальної шкали	
Оцінка	100-бальна шкала
Оцінка у 4-бальній шкалі	
Відмінно (5)	95
Добре (4)	82
Задовільно (3)	67
Оцінка у 2-бальній шкалі	
Зараховано	75
Оцінка за шкалою ECTS	
A	95
B	87
C	80
D	70
E	62

7. Нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення за відповідною спеціальністю відбувається на підставі документально підтверджених результатів участі студента в університетських, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, наукових конференціях, в університетських, Всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах, наявності публікацій, заявок на винаходи тощо. Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень в балах наводиться в Таблиці 4.2.

Олімпіади, конкурси наукових робіт, наукові статті та виступи на конференціях вважаються фаховими лише за відповідністю напрямку підготовки (або галузі знань).

Рішення про нарахування додаткових балів (ДБ) приймає фахова атестаційна комісія навчально-наукового інституту (факультету).

Таблиця 4.2

Оцінювання певних видів навчальних та наукових досягнень

Навчальні та наукові досягнення	Бали
Участь у конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	1
всеукраїнському, міжнародному	3
Перемога (призове місце) в конкурсі студентських наукових робіт:	
університетському	2
всеукраїнському, міжнародному	5
Виступ на науковій конференції:	
університетській	1
всеукраїнській, міжнародній	3
Публікація	3
Участь у студентській олімпіаді	
університетській	1
всеукраїнській, міжнародній	3
Перемога (призове місце) в студентській олімпіаді	
університетській	2
всеукраїнській, міжнародній	5
Участь у виконанні науково-дослідної роботи	2
Заявка на винахід; отримання патенту на винахід	3

8. Розклад вступних випробувань, що проводяться СНУ ім. В. Даля, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті СНУ ім. В. Даля (<http://snu.edu.ua>) та інформаційному стенді фахової атестаційної комісії не пізніше ніж за три дні до

початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідною формою здобуття освіти.

9. Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного балу (за спеціальностями, формами здобуття освіти) здійснюється фаховою атестаційною комісією навчально-наукового інституту (факультету) після завершення вступних випробувань та оформлюються протоколом за встановленою формою.

10. Рішення щодо надання рекомендацій до зарахування на навчання приймається виключно за сформованим за конкурсним балом рейтингом особи серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра з обраної спеціальності (освітньої програми) і форми здобуття освіти.

Перший проректор

Д. М. Марченко

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Є. О. Мазнів