

ПОРЯДОК **прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

I Загальні положення

1. Прийом на навчання до Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (далі – СНУ ім. В. Даля) іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

3. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

4. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до СНУ ім. В. Даля за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

5. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

6. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між СНУ ім. В. Даля та іноземним закладом вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань.

7. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до СНУ ім. В. Даля користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

8. Порядок видачі іноземцям запрошень на навчання здійснюється СНУ ім. В. Даля відповідно до Положення про відділ по роботі з іноземними громадянами у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. Для в'їзду в Україну підставою для оформлення в'їзної візи з метою навчання є оригінал відповідного запрошення та клопотання Міністерства освіти і науки України про надання візової підтримки.

II Порядок комплектування, основні завдання та обов'язки комісії з прийому іноземних громадян

1. Комісія з прийому іноземних громадян утворюється відповідно до «Положення про Приймальну комісію Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля», затвердженого Вченою радою СНУ ім. В. Даля 27 листопада 2015 року.

2. Наказ про створення комісії з прийому іноземних громадян та її персональний склад видає ректор університету.

3. Голова комісії з прийому іноземних громадян:

- головує на засіданнях комісії;
- ознайомлює членів комісії з їх правами та обов'язками;
- організовує роботу комісії за затвердженням графіком;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- вносить на розгляд Приймальної комісії строки проведення вступних випробувань для іноземних громадян з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання, рекомендації комісії з прийому іноземних громадян щодо зарахування іноземців та осіб без громадянства до складу студентів.

4. У випадку, якщо голова комісії з прийому іноземних громадян тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відраження тощо), ректор призначає виконувача обов'язків голови комісії з прийому іноземних громадян.

5. Члени комісії з прийому іноземних громадян беруть участь в її засіданнях.

6. Секретар комісії з прийому іноземних громадян:

- готує особові справи претендентів для їх розгляду на засіданні комісії з прийому іноземних громадян;

- відповідає за оформлення атестаційних листків претендентів, екзаменаційних відомостей, протоколів комісії з прийому іноземних громадян;
 - оформлює протоколи засідань комісії з прийому іноземних громадян.
7. Засідання комісії з прийому іноземних громадян оформляються протоколами за встановленою формою, які скріплюються підписами голови і секретаря комісії.
8. Комісія з прийому іноземних громадян на своїх засіданнях:
- встановлює відповідність вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Умовам прийому та Правилам прийому на відповідні рівні вищої освіти;
 - обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування;
 - встановлює строки проведення вступних випробувань з визначених Правилами прийому предметів і мови навчання;
 - організовує проходження іспитів з предметів, передбачених Правилами прийому;
 - визначає конкурсні оцінки та підсумкові рейтинги для осіб, що претендують на зарахування (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою навчання);
 - у відповідності до встановленого рейтингу претендентів та ліцензованих обсягів схвалює рекомендації (окремо за кожним освітнім ступенем, спеціальністю, освітньою програмою та формою здобуття освіти) щодо зарахування на навчання.

III Організація роботи з прийому документів

1. Прийом документів від вступників для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється комісією з прийому іноземних громадян двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (до 01 листопада і до 01 березня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра та магістра;
2. Прийом документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання (на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО) в аспірантурі, докторантурі для здобуття ступенів бакалавра, магістра здійснюється протягом року.
3. Іноземці **особисто** подають до комісії з прийому іноземних громадян заяву у паперовій формі.
До заяви додають:
 - 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило б здійснити визнання кваліфікації за документом;

4) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

5) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

6) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

7) копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

При вступі до аспірантури подаються додатково українською або англійською мовою:

дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до СНУ ім. В. Даля та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у абзацах 3-6 пункту 3 цього розділу, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у абзацах 3-5 пункту 3 цього розділу, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/студентів. Сформована справа вступника передається відповідальному секретарю Приймальної комісії для розгляду на найближчому засіданні Приймальної комісії.

IV Організація конкурсного відбору

1. Іноземці зараховуються на навчання до СНУ ім. В. Даля на відповідний рівень вищої освіти за результатами вступних іспитів з визначених Правилами

прийому предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, з врахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2. Після надання кандидатом до Приймальної комісії відповідного пакету документів та присвоєння статусу «абітурієнт» Приймальна комісія інформує абітурієнта щодо графіку складання вступного випробування за відповідною пропозицією вступу. На підставі наданих документів на засіданні Приймальної комісії складається протокол про допуск абітурієнтів до вступних випробувань.

3. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра з терміном навчання 3 роки 10 місяців, приймаються іноземці на базі повної загальної середньої освіти. Вступ здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів (Додаток 1) та мови навчання.

4. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра з терміном навчання 2 роки 10 місяців, приймаються іноземці на базі вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра). Вступ здійснюється за результатами фахового вступного випробування.

5. На навчання для здобуття освітнього ступеня магістра з терміном навчання 1 рік 4 місяці, приймаються іноземці на базі вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра). Вступ здійснюється за результатами вступного випробування з іноземної мови та фахового вступного випробування.

6. Іноземці, щодо яких комісією з прийому іноземних громадян встановлено необхідність мовної підготовки до початку основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні СНУ ім. В. Даля.

7. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими у СНУ ім. В. Даля.

8. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються керівником навчального закладу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Навчання іноземців здійснюється за денною (очною) та заочною (дистанційною) формами здобуття освіти.

9. Оплата освітніх послуг, що надаються іноземцям, здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами СНУ ім. В. Даля. У разі зарахування на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

10. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів. За результатами процедури визнання СНУ ім. В. Даля приймає рішення щодо продо-

вження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відмови у зарахуванні. У разі прийняття Міністерством освіти і науки або СНУ ім. В. Даля рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, СНУ ім. В. Даля відраховує такого іноземця.

Перший проректор

Дмитро МАРЧЕНКО

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Вікторія ГНІДЕНКО

Голова комісії з прийому
іноземних громадян

Олексій ЦЕЛІЩЕВ